Atitit 总裁 总经理职责

1、协助总经理制定公司发展战略规划、经营计划、业务发展计划;

2、将公司内部管理制度化、规范化;

3、制定公司组织结构和管理体系、相关的管理、业务规范和制度;

4、组织、监督公司各项规划和计划的实施;

5、开展企业形象宣传活动;

6、按时提交公司发展现状报告、发展计划报告;

7、指导公司人才队伍的建设工作;

8、协助总经理对公司运作与各职能部门进行管理，协助监督各项管理制度的制定及推行;

9、协助总经理推进公司企业文化的建设工作;

10、完成总经理临时下达的任务。

任职要求：  
1、32~45岁，本科（含）以上学历；

2、具备三年以上大中型企业管理经验；

3、出色的领导实施能力、较强的沟通能力，保证维持公司正常营运；

4、作风正派，清廉公正，良好的职业道德；

5、有报关、物流货代行业经验者优先